

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы,
«Красные Зори»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
25.12.2020 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 11.01.2021 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБОУ ЛО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «КРАСНЫЕ ЗОРИ»**

I. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- 2) выделить "критические точки" - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в Учреждении, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков Учреждения" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Организация деятельности Учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, руководители структурных подразделений	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением моральных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих	Директор, руководители структурных	- наличие коррупциогенных факторов в локальных	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов

	законодательству по противодействию коррупции	подразделений, должностные лица ответственные за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения		представителей иных структурных подразделений и служб Учреждения: - в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб Учреждения: - в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного

					правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Осуществление закупок товаров, услуг	Руководители структурных подразделений, специалиста по закупкам	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; -завышение стартовых цен при размещении заказов; -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Контроль деятельности специалиста по закупкам Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного

			<p>товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник.</p>		<p>правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Руководители структурных подразделений	- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	Оплата труда	Руководители структурных подразделений	- оплата рабочего времени в полном объёме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения;</p>

					-о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося либо их родителей (законных представителей)	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Реализация мероприятий	Заместитель директора по	Подготовка документации на	средняя	Организация работы по контролю за

	государственной и территориальной программ по развитию социальной поддержки обучающихся и воспитанников	учебно-воспитательной работе, социальный педагог	предоставление пособий, питания, и других льгот, устанавливающих преимущества отдельным обучающимся и воспитанникам		<p>деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.</p> <p>Подписание заявление об отсутствии конфликта интересов ???</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	Проведение внутренних проверок структурных подразделений	Руководители структурных подразделений, ответственных за проведение внутреннего контроля	- при проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Средняя	<p>Комиссионное проведение проверок структурных подразделений и служб</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращённой	Руководители структурных подразделений	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных	Средняя	<p>Разъяснение работникам Учреждения - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении</p>

<p>продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», почетного звания «Ветеран труда Ленинградской области» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области</p>		<p>получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>		<p>их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	--	---	--	--

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками учреждения:

- 1) Директор;
- 2) Руководители структурных подразделений;
- 3) Педагогические работники;
- 4) Социальный педагог;
- 5) Главный бухгалтер финансово-юридического отделения;
- 6) Бухгалтеры финансово-юридического отделения;
- 7 Материально-ответственные лица;
- 8) Специалист по закупкам;
- 9) Социальный педагог;
- 10) Секретарь учебной части.